**报价明细表**

项目编号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **分项** | | **计算** | | | | **备注** |
| **人工费用①** | **工资（\*）** |  | 月工资/人 | 年工资/人 | 人数 | 合计（元） |  |
| 人均 |  |  | 46 |  |  |
| **小计（1）** |  | | | |  |
| **社会保险费、公积金（企业缴纳）（\*）** |  | 缴费基数 | 缴费比例 | 人数 | 合计（元） |  |
| 人均 |  |  | 44 |  |  |
| **小计（2）** |  | | | |  |
| **人工费用合计** | | （1）+（2） | | | | |
| **企业费用** | 保洁费用 | |  | | |  |  |
| 器材费 | |  | | |  |  |
| 服装费 | |  | | |  |  |
| 保险费 | |  | | |  |  |
| 管理费 | |  | | |  |  |
| 利润 | |  | | |  |  |
| **③企业费用合计（元）** | |  | | | | |
| **④法定税金合计（\*）** | | （①+②+③）\*税率 | | | | |
| **总计（元/年）** | | | ①+②+③+④ | | | | |

**填报说明：**

**★1.必须按报价明细表填报且不得改变表格内容。**如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价；

2.“比选分项报价表”中的合计数应与“比选一览表”中的总报价一致；如有不一致，以“比选一览表”中的总报价为准；

3.工资、社保费按人均计算。

**★4.最低工资标准2280元/人•月，社保月缴费基数不低于4250元，社保月缴费比例不低于25.7%，税金税率不低于3%（本项为实质性要求）。**

5.响应总价应包括：员工费用和管理人员费用、离职补偿金、保险、管理费、人员培训费、加班费、利润、设备、工具、消耗品、各种税费、政策性文件规定及合同明示或暗示的所有风险、责任、义务等各项应有的费用，采购人不接受中标人任何因遗漏报价而发生的费用追加。

**6.本表中填写年合计、（小计）、总计、企业费用、税金时均须按四舍五入法精确到个位（元）。（本项为实质性要求。）**

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日